ДОГОВОР №

**на участие в выставочном проекте**

**(выставке)**

г. Новокузнецк      20      г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Кузбасская ярмарка»**, именуемое в дальнейшем «Устроитель», в лице генерального директора Табачникова Владимира Хаимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и      , именуемое в дальнейшем «Участник», в лице      , действующего на основании     , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Устроитель обязуется по заявке Участника оказать последнему услуги по организации и проведению XXVII специализированной ярмарки «**СИБДАЧА-ОСЕНЬ»** (далее –выставка), а Участник обязуется оплатить эти услуги. Перечень услуг, оказываемых Устроителем, согласуется сторонами в Заявке (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Срок проведения выставки (сроки оказания услуг) – с 16 по 20 апреля 2025г.

1.3. Место оказания услуг: Кемеровская область–Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Автотранспортная, 51, выставочный комплекс «Кузбасская ярмарка».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Устроитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Участнику всю необходимую информацию об условиях участия в выставке.

2.1.2. Подготовить стенд для демонстрации Участником своей продукции, а также предоставить Участнику необходимое оборудование согласно поданной Заявке (Приложение №1).

2.1.3. Аккредитовать Участника на выставке после надлежащего оформления Заявки Участником и выполнения п.3.2. настоящего Договора и приступить к оказанию услуг. В случае несвоевременной или неполной оплаты участия, и при непредставлении надлежаще оформленного письма, гарантирующего оплату участия (далее – гарантийное письмо), аккредитация Участника не осуществляется.

2.1.4. Обеспечить общую охрану экспозиции выставки на территории выставочного комплекса в дни работы выставки с 17.00 до 09.00 час.

2.1.5. Выполнять все условия настоящего Договора и нести ответственность за его невыполнение.

2.2. Участник обязуется:

2.2.1. Подать Заявку на участие в выставке не менее чем за 20 календарных дней до ее начала. В исключительных случаях Участник может подать Заявку в иной срок, при условии предварительного согласования с Устроителем.

2.2.2. Оплатить участие в выставке в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию, предоставленному Устроителем.

2.2.4. После окончания работы выставки сдать оборудование, предоставленное Устроителем, в исправном состоянии (без своих наклеек, кнопок, гвоздей и т.п.).

2.2.5. В течение 7 (семи) дней со дня получения от Устроителя экземпляра договора направить в адрес Устроителя подписанный и скрепленный печатью Участника договор с надлежащим образом заполненными преамбулой и разделом «Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон».

В случае неисполнения Участником условий настоящего пункта Устроитель снимает с себя все обязанности и ответственность по исполнению настоящего Договором, услуги по настоящему договору Участнику не оказываются.

2.2.6. Надлежащим образом оформленной заявкой считается предоставление Участником Выставки Устроителю следующего пакета документов:

- настоящий договор, подписанный уполномоченными на то лицами, заверенный с обеих сторон и скрепленный печатями организаций;

- заполненное Приложение № 1 к настоящему Договору;

- документы, предусмотренные п. 7.15. настоящего Договора.

2.2.7. Выполнять все условия настоящего Договора и нести ответственность за его невыполнение.

2.3. Участник гарантирует, что все документы, подписываемые Участником с Устроителем, подписываются уполномоченными должностными лицами или их представителями по доверенности (Приложение №2). Участник, также обязуется выполнять требования п.7.4. настоящего Договора.

2.4. В случае заинтересованности Устроителя в сверке взаимных расчетов, он составляет и направляет 2 (два) экземпляра Акта сверки в адрес другой Стороны. Участник, получивший Акт сверки, обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения и при отсутствии замечаний подписать Акт сверки взаимных расчетов, скрепить оттиском печати и направить 1 (один) экземпляр Акта сверки по адресу Устроителя. При неполучении Акта сверки или мотивированного возражения, Акт сверки считается принятым и согласованным Участником в полном объеме. По требованию Устроителя Участник должен подтвердить факт направления в адрес Устроителя Акта сверки или мотивированного возражения почтовой квитанцией, свидетельствующей о направлении Акта сверки взаимных расчетов или мотивированного возражения заказным письмом с уведомлением о вручении и описью возложения в адрес Устроителя.

**3*.* ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. 3.1. Стоимость услуг по Договору рассчитывается Устроителем на основании заявок Участника и определяется на основании выставленных Устроителем счетов и включает в себя НДС 20%.

3.2 Участник считается официально зарегистрированным только после оплаты суммы участия, указанной в п.3.1. настоящего Договора на условиях 100% предоплаты и выполнения пункта 2.2.6. настоящего Договора. Оплата производится в течение 5 банковских дней с момента получения Участником посредством факсимильной, электронной, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», счета. Устроитель приступает к работе с Участником по подготовке к Выставке только после оплаты, указанного в настоящем пункте, счета.

3.3. Проценты на сумму предварительной оплаты по смыслу ст.317.1 ГК РФ не начисляются и уплате не подлежат.

**4. МОНТАЖ, ДЕМОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. **Регистрация** Участников оформление стендов | 15 сентября 2025г. (с 09.00 до 17.00 ч.) |
| Время окончания оформления стенда | 15 сентября 2025г. до 17.00 ч. |
| **Работа** выставки | 16 – 20 сентября 2025 г. (с 10.00 до 17.00 ч.)  20 сентября 2025г. (с 10.00 до 16.00 ч.) |
| Демонтаж оформления стенда | 20 сентября 2025г. (с 16.00 до 18.00 ч.) |

4.2. В период монтажно-демонтажных работ и работы выставки представитель Участника обязан находиться на стенде с момента открытия выставочного павильона до момента его закрытия.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае отказа Участника от участия в Выставках до **8 сентября 2025 г.** Участник оплачивает штраф в размере 25 % от суммы оплаты, внесенной Участником, за выставочную площадь (оборудованную и необорудованную). В счет оплаты штрафа засчитываются ранее уплаченные Участником суммы оплаты.

Надлежаще оформленным отказом от участия в Выставках является уведомление, оформленное в письменном виде, за подписью уполномоченного лица и удостоверенного печатью предприятия. Уведомление должно обязательно содержать реквизиты расчетного счета, на который Устроитель должен произвести возврат. Возврат производится в течение 10 (десяти) банковских дней после получения Устроителем оригинала письма-уведомления с отказом от участия в Выставках. Возврат производится на указанный в уведомлении расчетный счет Участника. В случае если реквизиты расчетного счета не будут указаны, Устроитель не производит возврат до момента получения письма-уведомления с реквизитами.

5.2. В случае отказа Участника от участия в Выставках после **8 сентября 2025 г.** Участник оплачивает штраф в размере 100 % от суммы оплаты, внесенной Участником, за выставочную площадь (оборудованную и необорудованную). В счет оплаты штрафа засчитываются ранее уплаченные Участником суммы оплаты.

5.3. В случае если Участник не осуществил своевременную оплату за участие и одновременно не прибыл для участия в Выставке или не оформил отказ от участия в письменной форме, то он уплачивает Устроителю штраф в размере 100 % от общей стоимости участия. В счет оплаты штрафа засчитываются ранее уплаченные Участником суммы оплаты.

5.4. Участник и его представители (далее Участник) обязуются бережно относиться к выставочным площадям и оборудованию, предоставленным Устроителем на время проведения Выставки. В случае порчи и/или повреждения имущества и выставочных площадей, и/ или оборудования, Участник обязан возместить Устроителю все расходы, связанные с восстановительным ремонтом имущества или его приобретением, руководствуясь утвержденными Устроителем расценками. Расценки указаны в прайсе на порчу дополнительного оборудования (далее - Прайс), который доступен на интернет-сайте Устроителя по адресу: [www.kuzbass-fair.ru](http://www.kuzbass-fair.ru). В случае отсутствия поврежденного или испорченного имущества в Прайсе, Устроитель оценивает ущерб по рыночной стоимости имущества на день факта нарушения. При выявлении факта порчи и/или повреждения имущества и выставочных площадей Устроителем составляется **Акт** повреждения оборудования (имущества)в порядке, указанном в п.5.7. настоящего **Договора**.

5.5. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему **Договору** в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего **Договора**, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли **Сторон**, не могли быть ими предвидены в момент заключения **Договора** и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

**Сторона**, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую **Сторону** о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта **Сторона** не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на эти обстоятельства, разве что такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5.6. В случае досрочного выезда с Выставки в период его работы, указанный в п.4.1. настоящего **Договора**, Участник уплачивает Устроителю штраф в размере 10% (десяти процентов) от стоимости участия в Выставке, указанной в п.3.1. настоящего **Договора**.

5.7. В случае потребления мощности электрооборудования более, чем заявлено Участником, последний выплачивает штраф в размере 10% (десять процентов) от общей стоимости участия.

5.8. При выявлении факта нарушения условий **Договора**, Устроителем может быть составлен соответствующий **Акт** с привлечением представителя Участника. При невозможности привлечения представителя Участника, в частности, но не ограничиваясь этим, отказа Участника от подписания **Акта**, указанный документ составляется Устроителем с привлечением не менее одного стороннего лица. Данный **Акт** является основанием для выставления Участнику претензии о возмещении с приложением Счета на оплату и копии **Акта**. Счет на оплату в данном случае должен быть оплачен Участником в течение 10 (десяти) банковских дней с момента направления. В случае если представитель Участника отказался от подписания **Акта** и не сделал об этом отметку в **Акте** со своим мотивированным возражением, или отсутствовал (например, в случае досрочного выезда), Участник не имеет права ссылаться на недействительность **Акта**, претензии Устроителем не принимаются.

5.9. В остальном, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего **Договора**, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

6.1. **Договор** вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств по нему.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Если к моменту открытия Выставки Участник не занимает предоставленную ему выставочную площадь, Устроитель имеет право использовать ее по своему усмотрению.

7.2. **Стороны** признают, что документы, подписанные одной **Стороной** и переданные другой **Стороне** посредством электронной, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Скан-копия документа, подписанного уполномоченным лицом и скреплённого печатью, выполненная в цветном виде и переданная другой **Стороне** посредством электронной почты, также имеет юридическую силу до момента обмена оригиналами документов.

7.3. **Сторона**, направившая другой **Стороне** документ в порядке п.7.2. **Договора**, обязана представить оригинал лично или направить оригинал такого документа посредством почтовой или курьерской связи. Неисполнение этой обязанности не лишает документ, переданный в порядке п.7.2. **Договора**, юридической силы.

7.4. **Доверенность** должна быть с собой у каждого представителя Участника. Оригинал д**оверенности** на представителя со **Стороны** Участника должен быть передан Устроителю. В случае отсутствия у представителя Участника документов, подтверждающих его полномочия, Устроитель оставляет за собой право отказать ему в участии в Выставке.

7.5. Все споры, возникающие в процессе заключения и исполнения настоящего **Договора**, **Стороны** урегулируют путем переговоров.

7.6. В случае не достижения **Сторонами** соглашения в результате переговоров, споры переда­ются на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. При этом претензия должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения второй **Стороной**.

7.7. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.8. Наименование пунктов **Договора** приведены исключительно для удобства и не влияют на толкование условий **Договора**.

7.9. В случае, если Устроитель понесет убытки на основании решения налогового органа или суда вследствие неисполнения, несвоевременного исполнения, ненадлежащего исполнения, в нарушение требований законодательства Российской Федерации Участником обязанностей по представлению необходимых документов, в том числе первичных учетных документов, счетов и т.д., Устроитель вправе предъявить для возмещения, а Участник обязан возместить все убытки, включая неустойки и штрафы.

7.10. **Стороны** гарантируют, что все уведомления, **Акты**, письма и иные документы, оформляемые в связи с исполнением настоящего **Договора**, имеющие оттиск печати **Стороны** или составленные на бланке **Стороны**, подписаны надлежащими лицами, имеющими необходимые полномочия. В связи с предоставляемой гарантией при разрешении вопроса о действительности документа, **Стороны** не имеют права ссылаться на то, что какой-либо документ, имеющий оттиск печати, был подписан ненадлежащим лицом.

7.11. В целях комфортной работы Участников и Посетителей устанавливается допустимый (максимальный) уровень шума на территории Выставки в период ее работы. При работе Участника уровень шума не должен превышать 90 децибел (90 дБ). Уровень шума во время работы Выставки контролируется устройствами Устроителя. В случае поступления жалоб от Участников, Посетителей и неоднократного нарушения данного условия на Участника-нарушителя Выставки накладывается штраф в размере 10% от суммы участия и составляется соответствующий **Акт** в порядке, указанном в п. 5.7. настоящего **Договора**.

7.12. **Стороны** обязаны в письменной форме посредством электронной или иной связи, которая позволяет определить, кем, куда и когда направлялось сообщение, уведомлять друг друга об изменении места нахождения, смене руководителя, банковских и иных реквизитов, в кратчайший срок, но не позднее, чем через 5 (пять) дней с момента наступления указанных выше событий.

В случае, если **Сторона,** изменившая место нахождения или иные реквизиты, не уведомляла об изменении, другая **Сторона** не несет ответственность за использование указанных в настоящем **Договоре** реквизитов. Обязательства считаются исполненными надлежащим образом, в том числе, но не исключая прочее: направление претензий, уведомлений, выполнение денежных операции.

7.13. **Стороны** подтверждают, что, заключая настоящий **Договор**, преследуют деловые цели и будут отражать операции в соответствии с их экономическим смыслом в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности, уплачивать установленные действующим законодательством РФ налоги, обязанность по уплате которых возложена на них. **Стороны** подтверждают, что осуществляют и будут осуществлять деятельность, составляющую предмет заключаемого **Договора**, на протяжении всего срока действия данного **Договора**, а также зарегистрированы и их исполнительные органы расположены по адресам, указанным в настоящем **Договоре**.

7.14. Участник обязан незамедлительно уведомить Устроителя о подаче в отношении него заявления в арбитражный суд о признании банкротом, а также о вынесении судом постановления о назначении административного приостановления деятельности, в случае подачи такого заявления или вынесения такого постановления.

Устроитель в указанных случаях имеет право в одностороннем порядке расторгнуть **Договор** путем направления Участнику уведомления, в случае, если у Участника есть неисполненные денежные обязательства по настоящему **Договору** перед Устроителем, уведомление о расторжении **Договора** направляется Участнику по почте, электронной, факсимильной или иной связи. При этом **Договор** считается расторгнутым с момента направления Устроителем уведомления о расторжении **Договора**, если иной срок не установлен в уведомлении.

7.15. Участник предоставляет Устроителю следующие документы:

1. Карточка контрагента;

2. Копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе;

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4. Копия всех страниц Устава;

5. Справка об открытом расчетном счете из банка/ налоговой;

6. Копия решения единственного участника/протокол общего собрания участников об избрании исполнительного органа/ или копия договора с управляющей компанией;

7. Копия приказа о вступлении в должность руководителя с образцами подписей;

8. Копия паспорта руководителя и/или полномочного лица, подписывающего договор;

9. Доверенность, копия паспорта сотрудника, который представляет интересы Участника и подписывает первичные документы: УПД, счета-фактуры с образцами подписей, акты оказанных услуг;

10. Копия договора аренды или свидетельства о праве собственности на офис;

11. Копия декларации по НДС с квитанцией за предыдущий год и за последний квартал на дату подписания договора;

12. Копия бухгалтерского баланса с квитанцией на последнюю отчетную дату;

13. Копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням и штрафам, выданной не более чем за 1месяц до даты проверки или Акт сверки налогоплательщика по налогам, сборам и взносам (форма 23 или 23а);

14. Копия отчета по Расчету страховых взносов с квитанцией за последний отчетный период;

15. Копия справки о среднесписочной численности сотрудников за предыдущий календарный год и на дату подписания договора;

16. Копия положения о филиале или представительстве (если договор заключается через филиал или представительство).

7.16. **Стороны** гарантируют наличие у них полномочий на подписание настоящего **Договора** и отсутствие у них каких-либо ограничений на заключение настоящего **Договора** в силу положений Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

**8.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Устроитель  ООО «Кузбасская ярмарка»  ОГРН 1084217000306  ИНН 4217100576КПП 421701001  654027, Кемеровская область,  г. Новокузнецк, проезд Казарновского,  дом 1, помещение 1-6, офис 5.  р/с 40702810500000004653  в АО «Кузнецкбизнесбанк»  к/с 30101810600000000740  БИК 043209740  ОКПО 82749911  ОКВЭД 82.30  Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Х. Табачников  М.П. | Участник    ОГРН  ИНН  КПП  Юридический и почтовый адрес:  Телефон/факс:  Расчетный счет  к/с  БИК  Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |