|  |  |
| --- | --- |
|  | **БЛАНК №6****Агропромышленная выставка «АгроКузбасс»****(23-25 июня 2024г.)** |
|  |  |

**ЗАЯВКА**

 **на проведение МЕРОПРИЯТИЯ в рамках НАУЧНО-ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ выставки,**

**аренду конференц-залов, комнат переговоров.**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ предприятия участника***(город)****.*** |  |
| **ФОРМА проведения мероприятия** *(конференция, семинар, круглый стол, презентация и др.).* |  |
| **ТЕМА предлагаемого мероприятия.** |  |
| **ДАТА и ВРЕМЯ проведения.** |  |
| **Потребность в АРЕНДЕ конференц-залов:**а) до 150 - 170 мест (к-зал №1);б) до 60 – 90 мест (форум-зона);в) до 55 мест (к-зал №2 и зал презентаций). |  |
| **Потребность в АРЕНДЕ комнаты для переговоров** (указать дату, время). |  |
| **ОСОБЕННОСТИ контингента СЛУШАТЕЛЕЙ (целевой аудитории)** и их предполагаемое количество. |  |
| **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ мероприятия***(в часах).* |  |
| **Указать ВЫСТУПАЮЩИХ** с докладом, сообщением и т.п. (ф.и.о. полностью, должность, ученая степень). |  |
| **Потребность в РЕКЛАМЕ, ИЗГОТОВЛЕНИИ пригласительных билетов на мероприятие** (да, нет). |  |
| **Указать ОТВЕТСТВЕННОГО за организацию мероприятия, аренду комнаты для переговоров** (ф.и.о. полностью, должность, контактные телефоны, e-mail). |  |
| **Для ОРГАНИЗАЦИИ КОФЕ-БРЕЙКОВ, ФУРШЕТОВ необходимо заполнить** **бланк № 7.** |  |

**Настоящая ЗАЯВКА является неотъемлемой частью ДОГОВОРА**

 **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.**

 ( Ф.И.О. руководителя организации)

 М.П.